**Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027**

**Ghidul Solicitantului**

**SPRIJIN ACORDAT ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI SECUNDAR PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI EGAL LA SERVICII DE CALITATE ȘI INCLUZIVE ÎN EDUCAȚIE, INCLUSIV PRIN PROMOVAREA REZILIENȚEI PENTRU EDUCAȚIA ȘI FORMAREA LA DISTANȚĂ ȘI ONLINE**

Februarie 2023

CUPRINS

[**1.PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR** 4](#_Toc126652064)

[**1.1.** **Preambul** 4](#_Toc126652065)

[1.2. Abrevieri 4](#_Toc126652066)

[**1.3.** **Glosar** 5](#_Toc126652067)

[**2.** **INFORMAȚII GENERALE** 7](#_Toc126652068)

[**2.1.** **Informații generale Program** 7](#_Toc126652069)

[**2.2.** **Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific** 10](#_Toc126652070)

[**2.3.** **Reglementări europne și naționale, documente programatice** 10](#_Toc126652071)

[**2.4.** **Acțiuni sprijinite în cadrul apelului** 11](#_Toc126652072)

[**2.5.** **Indicatori** 13](#_Toc126652073)

[2.5.1. Indicatori prestabiliți Programului 14](#_Toc126652074)

[2.5.2. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte 14](#_Toc126652075)

[**2.6.** **Rezultatele așteptate** 14](#_Toc126652076)

[**3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE** 14](#_Toc126652077)

[**3.1.** **Tipul de apel de proiecte** 14](#_Toc126652078)

[**3.2.** **Perioada de depunere a proiectelor** 15](#_Toc126652079)

[3.2.1. Data și ora lansării apelului de proiecte 15](#_Toc126652080)

[3.2.2. Data și ora începere depunere de proiecte 15](#_Toc126652081)

[3.2.3. Data și ora închiderii apelului de proiecte 15](#_Toc126652082)

[**3.3.** **Modalitatea de depunere a proiectelor** 15](#_Toc126652083)

[**3.4.** **Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect** 16](#_Toc126652084)

[3.4.1. Valoarea minimă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 16](#_Toc126652085)

[3.4.2. Valoarea maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 16](#_Toc126652086)

[**3.5.** **Cuantumul cofinanțării acordate** 17](#_Toc126652087)

[**3.6.** **Alocarea apelului de proiecte** 17](#_Toc126652088)

[**3.7.** **Solicitanți eligibili** 17](#_Toc126652089)

[**3.8.** **Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat** 18](#_Toc126652090)

[**3.9.** **Teme orizontale** 18](#_Toc126652091)

[**4.** **CRITERII DE ELIGIBILITATE** 18](#_Toc126652092)

[4.1. Eligibilitatea solicitanților 18](#_Toc126652093)

[4.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților 19](#_Toc126652094)

[4.2.1. Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților 19](#_Toc126652095)

[4.2.2. Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților 21](#_Toc126652096)

[**4.3.** **Eligibilitatea cheltuielilor** 25](#_Toc126652097)

[4.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor 25](#_Toc126652098)

[**5.** **COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE** 32](#_Toc126652099)

[**5.1.** **Completarea formularului cererii** 32](#_Toc126652100)

[5.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare 32](#_Toc126652101)

[5.1.2. Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare 33](#_Toc126652102)

[**5.2.** **Anexele obligatorii la depunerea cererii** 33](#_Toc126652103)

[**5.3.** **Anexele obligatorii la momentul contractării** 41](#_Toc126652104)

[**6.** **PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR** 42](#_Toc126652105)

[**6.1.** **Conformitate administrativă** 42](#_Toc126652106)

[**6.2.** **Evaluarea tehnică și financiară** 42](#_Toc126652107)

[**6.3.** **Renunțarea la cererea de finanțare** 43](#_Toc126652108)

[**6.4.** **Contestații** 43](#_Toc126652109)

[**6.5.** **Contractarea proiectelor** 44](#_Toc126652110)

[6.5.1. Stabilirea planului de monitorizare al proiectului 44](#_Toc126652111)

[6.5.2. Semnarea contractului de finanțare 45](#_Toc126652112)

[6.5.3. Principalele prevederi ale contractelor de finanțare 46](#_Toc126652113)

[6.5.4. Verificarea proiectului tehnic după semnarea contractului de finanțare 46](#_Toc126652114)

[6.5.5. Vizita pe teren 46](#_Toc126652115)

[**7.1.** **Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului** 47](#_Toc126652116)

[**7.2.** **Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)** 48](#_Toc126652117)

## **PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR**

## **1.1. Preambul**

|  |
| --- |
| Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul PRSM/ID/4/5/4.2/B, Prioritatea P5 – O regiune educată, Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online, în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.  Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programului Regional Sud Muntena 2021-2027 (în continuare PR SM) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR Sud-Muntenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.  Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile prezentate în acest document şi să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervenţiilor finanţate din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, Obiectivul Specific RSO 4.2.  Vă recomandăm să consultaţi periodic pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://www.2021-2027.adrmuntenia.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor prezentului ghid, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.  În cadrul ADR Sud-Muntenia funcţionează un serviciu de helpdesk, unde solicitanţii pot fi asistaţi, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea şi pregătirea cererii de finanţare, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).  În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea acestora, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv având în vedere modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.  Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, contractare poate determina solicitarea unor documente suplimentare din partea AM PRSM, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde. În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul menționat, în situația în care, asupra elementelor asupra cărora s-au solicitat clarificări suplimentare, nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul Ghidului solicitantului și anexelor acestuia.  Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PRSM în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate de natură să afecteze verificarea.  Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRSM. |

## **1.2. Abrevieri**

|  |
| --- |
| **ADRSM -** Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia  **AM PRSM** – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia  **PR SM –** Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027  **BS** - Bugetul de Stat  **FEDR** - Fondul European de Dezvoltare Regională  **GS –** Ghidul solicitantului  **OP** – Obiectiv de Politică  **P –** Prioritate  **DNSH – P**rincipiul „Do No Significant Harm” (a nu prejudicia semnificativ)  **RDC** - Regulament privind Dispozițiile Comun  RSO – Obiectiv Specific  **UE** - Uniunea Europeană  **OCPI** – Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară  **PT**- Proiect tehnic  **SIIIR -**Sistemul Informatic Integrat al Învăţământului din România aflat în responsabilitatea Ministerului Educației*.* |

## **1.3. Glosar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * ***Activitate de bază*** *în cadrul unui proiect* – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:   a.1) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor acesteia;  a.2) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;  a.3) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;  a.4) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului;   * ***Apel de proiecte*** - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului; * ***Cerere de finanțare*** – document standardizat, disponibil în sistemul informatic mysmis2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect; în acest scop, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+; * ***Dată* *lansare apel de proiecte*** – data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic mysmis2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz; * ***Costurile directe* -** acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau proiect individual. * ***Costurile indirecte -*** toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. * ***Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat*** – declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării; * ***Ghidul Solicitantului*** - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte; * ***Indicatori de etapă*** - repere cantitative sau calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare; * ***Plan de monitorizare a proiectului*** – plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finnațare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea, simplificarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz; * ***Prag de calitate*** – prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje; * ***Prag de excelență*** – etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare; * ***Proiect*** – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz; * ***Solicitant*** - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic mysmis2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027.  |  |  | | --- | --- | | * *Lucrări de reabilitare* | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru readucerea acestora la nivelul tehnic prevăzut de reglementările tehnice în vigoare, pentru categoria de încadrare a lor. | | * *Lucrări de modernizare* | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru ridicarea nivelului performanţelor prevăzute iniţial (acestea nu se rezumă decât la lucrară de anvelopare termică sau întreținere și reparații) | | * *Lucrări de consolidare* | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric, pentru refacerea sau înoirea oricarei părți a unei construcții (a unor elemente sau ansamblu de elemente) în scopul obținerii unei capacități structurale sporite, de exemplu capacitate de rezistență superioară, rigiditate mai mare, ductilitate mai mare. | | * *Lucrări de extindere* | În sensul prezentului Ghid, lucrări asupra unor clădiri, realizate atât pe verticală, prin construirea de etaje noi, mansarde, cât şi pe orizontală prin construirea unui corp anexă în continuarea clădirii existente sau pe același amplasament sau imobile cu numere cadastrale alăturate, care să fie legat structural şi/sau funcţional de clădirea existentă (aceeaşi destinaţie şi funcţionare a corpului anexă condiţionată de funcţionarea construcţiei iniţiale sau ca o completare necesara la functionalitatea cladirii existente). | | * *Lucrări de construcţie* | Lucrări fizice exprimate cantitativ, calitativ şi valoric realizate pe un amplasament în vederea edificării unei noi construcţii | | * *Activităţi de dotare* | Achiziţionarea de obiecte de inventar/ mijloace fixe necesare desfăşurării etapelor procesului educaţional | |

## **2. INFORMAȚII GENERALE**

## **2.1. Informații generale Program**

|  |
| --- |
| Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din Programul de Dezvoltare Regională 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă 2021 - 2027 și Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia.  Regiunea Sud-Muntenia se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate, în conformitate cu clasificarea Uniunii Europene. Conform Raportul de Țară, Regiunea Sud-Muntenia rămâne în urmă în raport cu cele mai dezvoltate regiuni din România în ceea ce privește serviciile sociale, productivitatea muncii, ocuparea forței de muncă, investițiile și veniturile individuale.  Regiunea Sud-Muntenia se confruntă cu disparități de dezvoltare crescânde între nord și sud.  Lipsa serviciilor sociale și a educației adecvate reprezintă o problemă crucială pentru întreaga regiune, dar este deosebit de gravă în zonele rurale și pentru persoanele cele mai vulnerabile. De asemenea, există o utilizare sub-optimă a resurselor economice, naturale și culturale existente.  Pentru a reduce inegalitățile și disparitățile și a prioritiza investițiile în bunuri publice și meritorii, precum și pentru a exploata potențialul regiunii, PRSM 2021–2027 are drept obiectiv general stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate. Acest lucru va duce la îmbunătățirea calității vieții comunităților locale prin susținerea capacității de inovare și digitalizare a administrației locale și a economiei regionale, dezvoltarea durabilă a infrastructurii și serviciilor și valorificarea potențialului cultural și turistic al regiunii.  În implementarea PRSM, operațiunile selectate vor valorifica la maxim contribuția fondurilor europene, ținând cont de principiile orizontale și de criteriile care să asigure neutralitatea climatică și imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructura finanțată. AM va promova utilizarea strategică a achizițiilor publice pentru sprijinirea obiectivelor strategice (inclusiv specializarea profesională pentru a crește capacitatea administrativă). Beneficiarii vor fi încurajați să acorde o atenție mai mare calității și ofertelor avantajoase din punct de vedere economic.  Prezentul apel de proiecte acoperă întreaga regiune Sud-Muntenia și se aplică investițiilor realizate în cele șapte județe din regiunea de dezvoltare Sud Muntenia, respectiv Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova și Teleorman. |

## **2.2. Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific**

|  |
| --- |
| Obiectiv de Politică 4 – O europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale  Prioritatea 5 - O regiune educată  Obiectivul Specific RSO 4.2 - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)  Operațiunea B – Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online |

## **2.3. Reglementări europene și naționale, documente programatice**

|  |
| --- |
| • Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului.  • Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului.  • Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027.  • Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012   * Decizia CE pentru aprobarea Programului Regional Sud-Muntenia pentru perioada de programare 2021-2027 * Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.   • Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.  • Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.  • Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.   * Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora * Ordonanța de urgență nr. 97/2022 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora. * Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România. * Ordonanța de urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale * Ordinul nr. 696/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului lucrărilor publice, dezvoltării şi administraţiei nr. 4.423/2020 privind stabilirea structurii care asigură coordonarea operaţională a programelor operaţionale regionale pentru perioada de programare 2021-2027. |

## **2.4. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului**

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte sunt sprijinite următoarele tipuri de acțiuni:   1. Construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea/ dotarea infrastructurii educaţionale publice și a campusurilor școlare pentru învățământul general obligatoriu public (învățământul primar și secundar, inclusiv asigurarea de spații pentru Programul Școală după Școală (SDS), liceal, centre de excelență, palatele și cluburile copiilor, etc.).  * Construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea/ dotarea infrastructurii educaţionale publice pentru învătământul primar și secundar; * Construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea/ dotarea campusurilor școlare pentru învătământul primar și secundar; * Construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea/ dotarea spații pentru Programul Școală după Școală pentru învătământul primar și secundar; * Construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea/ dotarea centrelor de excelență pentru învătământul primar și secundar; * Construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea/ dotarea palatelor și cluburile copiilor pentru învătământul primar și secundar.  1. Construirea/reabilitarea/modernizarea/consolidarea/extinderea și dotarea infrastructurii sportive și de artă asociate unităților de învățământ publice, inclusiv a centrelor de pregătire sportivă stabilite pe lângă școli sau instituții de învățământ publice.  * Construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea și dotarea infrastructurii sportive asociate unităților de învățământ publice; * Construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea și dotarea infrastructurii de artă asociate unităților de învățământ publice; * Construirea/ reabilitarea/ modernizarea/ consolidarea/ extinderea și dotarea infrastructurii centrelor de pregătire sportivă stabilite pe lângă școli sau instituții de învățământ publice.  1. Achiziționarea de autobuze/ microbuze școlare pentru școlile din mediul rural, din localități greu accesibile și care se confruntă cu un declin al populației școlare. 2. Activitățile conexe de tip FSE+ menite să prevină segregarea școlară, care sunt favorabile incluziunii în educație, în special pentru elevii ce provin din grupurile marginalizate pe criterii de etnie, dizabilități și cerințe educaționale speciale. Exemple de astfel de activități pot fi: ateliere de lucru cu profesori, elevi și părinți în scopul de a schimba atitudinea socială privind grupurile marginalizate, acțiuni de instruire pentru profesori și mediatori pentru dezvoltarea abilităţilor de a promova diversitatea şi incluziunea copiilor marginalizaţi, inclusiv a copiilor de etnie romă.   Investițiile prevăzute în cadrul apelului de proiecte vizează:   * învățământul **primar**, respectiv clasa pregătitoare și **clasele I-IV;** * învățământul **gimnazial**, respectiv clasele **V-VIII**; * învățământul **liceal**, respectiv clasele **IX-XII/XIII**, cu următoarele filiere: **teoretică, vocaţională**.   Investițiile pot fi realizate atât în mediul urban cât și în mediul rural.  Unitățile de învățământ pot fi nou construite sau reabilitate/ modernizate/ consolidate/ extinse.  Sunt eligibile și acțiuni de digitalizare a procesului educațional, precum și dotarea cu echipamentele necesare.  Complementar, achiziționarea de autobuze/microbuze școlare este eligibilă doar pentru școlile din mediul rural, din localități greu accesibile, care se confruntă cu un declin al populației școlare și doar dacă proiectul pentru care se face achiziția prevede inclusiv lucrări cu autorizație de construire.  Vor fi eligibile proiectele integrate ce presupun lucrări cu autorizație de construire și dotări.  De asemenea, nu este eligibilă decât achiziționarea de autobuze/microbuze școlare printr-un proiect, ci doar dacă această activitate face parte dintr-o investiție cu acțiuni prevăzute la punctul A.  Vor fi eligibile și proiectele care au lucrări începute.  Prioritate la finanțare vor avea unitățile școlare cu cele mai mari numere totale de elevi, cu pondere ridicată a profesorilor calificați, a elevilor de clasa a VIII, a elevilor înscriși la Evaluarea Națională și apartenența unităților școlare de localitățile marginalizate (Atlaselor Comunităților Marginalizate, elaborate de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei și Banca Mondială).  Finanțarea investițiilor va fi condiționată de realizarea unei autoevaluări privind segregarea școlară la nivelul unității de învățământ, însoțită dacă este cazul, de un plan de acțiune ce va conține măsuri de soluționare, propuse a fi finanțate prin proiect, în limita de flexibilitate. Autoevaluarea va fi analizată de Autoritatea de Managent în procesul de evaluare și selecție.  Investițiile prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte NU vizează învățământul profesional şi tehnic, care este format din: învăţământ profesional, învăţământ liceal tehnologic, şi învăţământ postliceal.    Intervențiile nu vor viza acțiunile care fac referire la infrastructura de învățământ agricol, cum sunt liceele agricole și învățământul dual de tip parteneriat între școli tehnice și ferme-unități de procesare/ IMM-uri localizate în mediul rural.  O cerere de finanţare depusă în cadrul prezentului apel poate viza un singur obiectiv de investiţii, respectiv o singură unitate de infrastructură educaţională, sau mai multe obiective de investiţii, repectiv mai multe unităţi de învăţământ, chiar dacă identificarea obiectivului de investiţii se face pe mai multe numere cadastrale.  Unitatea de infrastructură educaţională reprezintă unitatea de învăţământ subiect al cererii de finanţare, indiferent dacă aceasta are personalitate juridică sau este arondată unei unităţi de învăţământ cu personalitate juridică.  Un potenţial beneficiar poate depune mai multe cereri de finanţare. |

## **2.5. Indicatori**

### 2.5.1. Indicatori prestabiliți Programului

|  |
| --- |
| Indicator de realizare  • RCO67- Capacitatea sălilor de clasă din structurile educaționale noi sau modernizate.  Indicator de rezultat  • RCR71 - Număr anual de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate.  Indicator specific de rezultat  • 9SR2 - Procentul de utilizatori ai structurilor educaționale noi sau modernizate care aparțin grupurilor vulnerabile |

### 2.5.2. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte

|  |
| --- |
| Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunii 2.5.1 |

## **2.6. Rezultatele așteptate**

|  |
| --- |
| Ȋn cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor identifica și enumera rezultatele aşteptate în corelare cu activităţile propuse prin proiect.  Exemple de rezultate pot fi: construcții/ echipamente/ dotări – nr.  Realizarea rezultatelor asumate este obligatorie în perioada de implementare. |

## **3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE**

## **3.1. Tipul de apel de proiecte**

|  |
| --- |
| Prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte cu numărul PR SM/ID/4/5/4.2/B, de tip competitiv, cu depunere la termen.  În cadrul prezentului apel de proiecte este stabilit un prag de calitate de **50 puncte** și un prag de excelență de minim **70 de puncte.**  Proiectele care nu îndeplinesc cerințele pragului de calitate sunt excluse de la finanțare.  Pentru proiectele care întrunesc condițiile pragului de excelență se va demara etapa de contractare, proiectele urmând a fi contractate în ordinea descrescătoare a punctajelor până la acoperirea alocării prezentului apel.  În cadrul prezentului apel de proiecte, o cerere de finanţare, care este respinsă într-una din etapele procesului de evaluare, selecţie şi contractare, se poate redepune cu condiția corectării/îmbunătățirii aspectelor care au stat la baza respingerii inițiale a acesteia și încadrării în termenul limită de depunere. |

## **3.2. Perioada de depunere a proiectelor**

### 3.2.1. Data și ora lansării apelului de proiecte

|  |
| --- |
| Data și ora lansării cererii de proiecte: …………………….. |

### 3.2.2. Data și ora începere depunere de proiecte

|  |
| --- |
| Data și ora de începere a depunerii de proiecte: …………………. |

### 3.2.3. Data și ora închiderii apelului de proiecte

|  |
| --- |
| Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: …………… |

## 

## **3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor**

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS 2021, disponibilă la adresa web ........................doar în intervalul menționat la secțiunile 3.2.1 – 3.2.3. de mai sus.  Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS 2021.  Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS 2021, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.  Conform Manualului de utilizare MySMIS2021, persoana împuternicită trebuie să facă parte din structura de personal a entității juridice (solicitant de finanțare). |

## **3.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

## 

### 3.4.1. Valoarea minimă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

|  |
| --- |
| **Valoare minimă eligibilă: 100.000,00 euro,** echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte.  Cursul de schimb InforEuro este cel valabil la data lansării apelului de proiecte, <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm> |

### 3.4.2. Valoarea maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

|  |
| --- |
| **Valoare maximă eligibilă: 4.000.000,00 euro,** echivalent în lei la cursul de schimb InforEuro, valabil la data lansării apelului de proiecte,  <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>.  Valoarea totală a proiectului poate fi majorată pe perioada implementării, cu condiția ca diferența dintre valoarea maximă eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia, reprezintând cheltuieli neeligibile, să fie suportate de către solicitant.  Valoarea maximă eligibilă a proiectului, la momentul lansării apelului de proiecte, va ține cont de prevederile transmise de Ministerul Educației Naționale cu privire la costul standard/ participant direct la procesul educațional. |

## **3.5. Cuantumul cofinanțării acordate**

|  |
| --- |
| În cadrul apelului de proiecte **PR SM/ID/4/5/4.2/B**, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate:   * Contribuție FEDR: **47,98%** * Contribuție Buget de Stat: **50,02%** * Contribuție beneficiar la cheltuieli eligibile: **2%** |

## **3.6. Alocarea apelului de proiecte**

|  |
| --- |
| Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este 31.669.060,62 euro, din care:   * FEDR - 15.195.050,00 euro; * Buget de Stat - 16.474.010,62 euro |

## **3.7. Solicitanți eligibili**

|  |
| --- |
| Tpurile de solicitanți eligibili sunt:   * Unităţi administrativ-teritoriale din regiunea Sud-Muntenia, din mediul rural și urban, definite conform O.U.G.nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare; * Instituții ale administraţiei publice locale, din regiunea Sud-Muntenia, din mediul rural si urban, aflate în subordinea sau coordonarea autorităţii publice locale, desprinse din aparatul Primăriei, cu bugetul aprobat prin hotărâre de consiliu local și care derulează proceduri de achiziţii publice având personalitate juridică; * Forme asociative între entitățile menționate de mai sus. |

## **3.8. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat**

|  |
| --- |
| Acest apel de proiecte nu se supune regulilor privind ajutorul de stat. |

## **3.9. Teme orizontale**

|  |
| --- |
| Investițiile vor contribui la diminuarea decalajului rural-urban și urmează principiile desegregării și nediscriminării, având ca scop combaterea inegalităților teritoriale, segregării spațiale si educaționale la toate nivelurile educaționale, promovarea accesului neîngrădit la servicii de masă favorabile incluziunii în educație, în special pentru elevii ce provin din grupurile marginalizate pe criterii de etnie, dizabilități și cerințe educaționale speciale, a statutului socioeconomic al părinților/familiilor, etc.  Ca urmare, printre criteriile ce vor fi luate în considerare pentru selectarea proiectelor se numără, inclusiv, respectarea principiilor privind egalitatea de șanse și nediscriminarea, respectiv realizarea unor adaptări suplimentare faţă de cerinţele minime legale, favorabile incluziunii si diversității, prevede măsuri de accesibilizare a mijloacelor de informare şi comunicare, prevede implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilităţi în calitate de angajaţi/colaboratori/voluntari.  De asemenea criteriile referitoare la contribuția proiectului la realizarea obiectivelor de mediu ce vor fi luate în considerare pentru selectarea proiectelor se numără respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (do no significant harm – DNSH), precum și calitatea documentației privind imunizarea la schimbările climatice. |

## **4. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

## 4.1. Eligibilitatea solicitanților

|  |
| --- |
| Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplineşte cumulativ criteriile enumerate si prezentate în cadrul prezentei secțiuni.  Forma de constituire a solicitantului   1. Unităţi administrativ-teritoriale din regiunea Sud-Muntenia, din mediul rural si urban, definite conform O.U.G.nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare 2. Instituții ale administraţiei publice locale, din regiunea Sud-Muntenia, din mediul rural și urban, aflate în subordinea sau coordonarea autorităţii publice locale, desprinse din aparatul Primăriei, cu bugetul aprobat prin hotărâre de consiliu local și care derulează proceduri de achiziţii publice având personalitate juridică. 3. Forme asociative între entitățile menționate de mai sus.   În cazul formelor aociative/ parteneriatului, liderul asociaţiei/ parteneriatului va fi reprezentat de unitatea administrativ-teritorială. |

## 4.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților

### 4.2.1. Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților

|  |
| --- |
| * Încadrarea proiectului în obiectivul Priorității 5, Obiectivul Specific 4.2, respectiv în activitățile prevăzute în cadrul punctului 2.4 din prezentul ghid. * Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime prevăzute în cadrul punctului 3.4 din prezentul ghid * Proiectul finanțat nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către solicitant.   Nu sunt eligibile investiţiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepţia la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanţare.  Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2021.  Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului nr.1060/ 2021 și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).  Nu se acceptă situația în care, deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.  Tergiversarea efectuării recepţiei la terminarea lucrărilor numai pentru a asigura încadrarea în condiţiile prezentelor apeluri de proiecte poate conduce la respingerea cererii de finanţare depuse.   * Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029   Cheltuielile sunt eligibile dacă au fost suportate de beneficiar ulterior datei de 01 ianuarie 2021, în conformitate cu art. 63 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021, cu modificările și completările ulterioare.  Durata contractului de finanțare include atât activitățile proiectului realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și actvitățile ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.  Prima activitate din contractul de finanțare reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.  Solicitantul are obligația de a pevede termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.  În conformitate cu H.G nr. 873/ 06.07.2022, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor, în condiţiile legii, între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, cu respectarea duratei contractului de finanțare.  Sunt eligibile activtăți demarate înainte de 1 ianuarie 2021, dar *nu sunt eligibile cheltuieli angajate anterior datei de 1 ianuarie 2021 (indiferent dacă au fost plătite sau nu).*  În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.   * **Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare**, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/consolidare/ reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare   **(a)Pentru proiectele fără lucrări începute**  În această situaţie, în **ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii cererii de finanţare**, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură şi nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior. Aşadar, beneficiarul se va asigura, dacă este cazul, că a obţinut recepţia finală în cazul aceloraşi activităţi asupra aceleiaşi infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură ce fac obiectul proiectului, înainte de perioada celor 5 ani de dinainte de depunerea Cererii de Finanţare. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.  **(b)Pentru proiectele cu lucrări începute**  În această situaţie, **în ultimii 5 ani de dinainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări** aferent (emis în mod obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică, pentru acelaşi tip de activităţi realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/aceluiaşi segment de infrastructură şi nu s-a aflat în perioada de garanţie pentru activităţile enumerate anterior.  După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, proiectul nu a beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.  În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiţie, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.  În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleaşi cheltuieli eligibile, aspecte asumate prin completarea Modelului -Declarației Unice.   * **Proiectul respectă principiile orizontale privind egalitatea de gen, de șanse, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, nediscriminarea, accesibilitatea prevăzute de legislația națională și comunitară (art.9 din Regulamentul 1060/ 2021).** * **Conformitatea proiectului cu obiectivele strategiilor relevante, având în vedere art.73, lit a din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021** * **Proiectul respectă principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” -DNSH).**   Acest principiu este transpus într-un criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, care va fi probat și evaluat de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului  Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza de fond efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.  Punctarea acestor măsuri se va efectua în corelare cu specificul și activitățile propuse prin proiect.  De asemenea, pentru probarea respectării acestui principiu, solicitantul va depune o Declarație pe propria răspundere prin care își asumă atât respectarea, cât și modalitatea de îndeplinire a cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu.  Această declarație este o anexă a Ghidului Solicitantului și cuprinde aspectele și eventualele măsuri referitoare la obiectivele de mediu evaluate și prevăzute în Analiza DNSH elaborată de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia și aprobată de Comisia Europeană odată cu aprobarea Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.  Evaluatorul care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului va evalua și corelarea informațiilor din documentația tehnică cu cele din Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea principiului DNSH și modalitatea de îndeplinire a măsurilor propuse.   * **Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură educațională.**   *În cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață mai mare de 5 ani*, trebuie anexată documentația cu privire la imunizarea la schimbările climatice.  Documentația trebuie să cuprindă măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură și va fi întocmită având la bază un modelul anexat ghidului solicitantului.  Modelul anexat ghidului solicitantului cuprinde doi piloni (atenuare, adaptare) și fiecare pilon cuprinde câte două etape (examinare, analiză detaliată):   * în etapa de atenuare se vor efectua integrarea principiul de eficiență energetică și de reducere a emisiilor în conceperea și proiectarea investiției, calcularea emisiilor GES generate de proiect și compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) și relative (diferența dintre situația cu proiect și situația fără proiect/scenariul de referință), calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO2 aplicabile; * în etapa de adaptare se vor efectua analiza de senzitivitate, evaluarea expunerii la riscuri, analiza de vulnerabilitate, precum și analiza de probabilitatea, impactul, riscul, propunerea măsurilor de adaptare   Se va verifica și corelarea informațiilor privind măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice cu informațiile relevante privind respectarea principiului DNSH. |

### 4.2.2. Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților

|  |
| --- |
| Criteriile de evaluare tehnică și financiară vor fi aprobate în cadrul Comitetului de Monitorizare a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 și vor asigura transparența și corectitudinea evaluării în cadrul programului.  Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care va cuprinde următoarele criterii de evaluare tehnică și financiară:   1. Încadrarea în documentele strategice relevante   Documentele strategice relevante pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, Prioritatea 5 sunt:   * Strategia privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii * Strategia Educației și Formării Profesionale din România * Strategia Națională Pentru Învățământ Terțiar * Strategia pentru Modernizarea Infrastructurii Educaționale 2018-2023 * Strategia privind Digitalizarea Educației în România * Strategia Națională de Dezvoltare a Formării Profesionale Inițiale în Sistem Dual din România pentru perioada 2020 – 2025 * Strategia Guvernului Romaniei de Incluziune a Cetățenilor Români ce aparțin minorităților rome pentru perioada 2021-2027 (SNIR) * Alte documente strategice considerate relevante   Se va analiza modul în care proiectul concură la atingerea obiectivelor stabilite prin documentele strategice relevante.   1. Contribuţia proiectului la realizarea Obiectivului Specific 4.2 aferent Priorității 5 din Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027.   Proiectele se vor puncta în funcție de contribuția acestora la realizarea obiectivului specific aferent priorității de investiție, respectiv:   * Numărul locurilor oferite de Unitatea de Învățământ * Ponderea cadrelor didactice calificate angajate în unităţile de învăţământ * Rata de absolvire (primar, gimnazial, liceal) * Elevi înscriși la Evaluarea Națională/BAC * Apartenența Unității Școlare de o localitate Marginală * Activități extracurriculare   Modalitatea de punctare a acestui criteriu este detalitată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară   1. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului   Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 se vor depune Cererile de finanțare cu documentația tehnico-economică completă (obligatoriu faza PT), astfel se va evalua doar Proiectul Tehnic (în baza completării grilei de verificare PT).  Se va anexa la documentație proiectul tehnic, însoțit de devizul general întocmit conform legislației în vigoare, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Cerința referitoare la documentația privind imunizarea la schimbările climatice rămâne valabilă și în cazul anexării proiectului tehnic.  În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare evaluatorii vor utiliza:   * *Grila de evaluare tehnică şi financiară* (Model - *Grila de evaluare tehnică şi financiară, anexat prezentului Ghid*). * *Grila de analiză a conformității și calității PT* (Model Grila Verificare *a PT anexat prezentului Ghid*)*.*   Proiectele se vor puncta în funcție de contribuția acestora la realizarea obiectivului specific aferent priorității de investiție, respectiv:  **Fundamentarea stabilirii costului proiectului propus**  Pentru fundamentarea stabilirii costului proiectului solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare Nota asumată de proiectant din care să rezulte bazele stabilirii costului proiectului propus, însoțită de o minimă documentație justificativă (minim 2 oferte, antemasurători cu calcule globale/detaliate, etc)  De asemenea, se vor depune oferte de preț, minim 2, pentru echipamente/ dotări/ servicii și, respectiv, oferte sau baze de pret pentru lucrări (acestea din urma, care sa fie livrabile, în cazul solicitării venite de la evaluatorii tehnic/ financiar)  În documentaţia tehnică se va preciza explicit necesitatea/ obligativitatea utilizării de produse de construcţii pentru care există documente de atestare a conformităţii - certificat de conformitate/ declaraţie de performanţă, în concordanţă cu cerinţele şi nivelurile minimale de performanţă prevăzute de actele normative şi referinţele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice şi caietele de sarcini.  **Bugetul proiectului**  Se vor avea în vedere aspecte precum:   * Bugetul trebuie să fie complet şi corelat cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, iar cheltuielile să fie corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli să respectate prevederile Ghidului solicitantului. * Costurile să fie realiste (corect estimate), suficiente şi necesare pentru implementarea proiectului. * Bugetul a fost întocmit respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă * Bugetul este corelat cu devizul general   Odată îndeplinite criteriile mai sus menționate, se va verifica corelarea bugetului cererii de finanțare (proiectului) cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, precum și corelarea devizului general cu devizele pe obiect.  **Gradul de pregătire/maturitate a proiectului**  Proiectele aflate într-un stadiu avansat de pregătire se punctează suplimentar (obţinerea Autorizaţiei de construire, contractul de lucrări este semnat).   1. **Capacitatea financiară și operațională a solicitantului**   Capacitatea financiară a solicitantului, prin care acesta demonstrează că dispune de resursele necesare pentru acoperirea investiților planificate.   * Capacitatea financiară a solicitantului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative. * Solicitantul demonstrează că poate atrage resurse suplimentare, înregistrând un grad total de îndatorare scăzut.   Pentru APL – uri, gradul de îndatorare se calculează conform art 1, alin (51) din ANEXA 1 NORME ŞI PROCEDURI privind autorizarea contractarii sau garantarii de finanţări rambursabile de către unitatile administrativ-teritoriale, la *HG 9/2007 privind constituirea, componenta şi funcţionarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale*. Documentele solicitate:  1. Bilant - ultimul exercițiu financiar încheiat.  2. Contul de rezultat patrimonial - ultimul exercițiu financiar încheiat.  3. Contul de executie bugetara - ultimul exercițiu financiar încheiat (Anexa Contul de execuţie a bugetului: venituri şi cheltuieli).  4. Indicatori Execuție bugetara anuali conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7), ale art. 57 alin. (2^1) si ale art. 76^1 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale - ultimul exercițiu financiar încheiat.  5. Anexa nr. 1.3 la NORME ŞI PROCEDURI privind autorizarea contractarii sau garantarii de finanţări rambursabile de către unitatile administrativ-teritoriale din HG 9/2007, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat.  6. Alte documente care să susțină informațiile suplimentare solicitate - dacă este cazul.  Perioada de referinţă a acestui indicator este ultimul an financiar încheiat.   * Solicitantul demonstrează că dispune de un grad ridicat de autofinanţare din veniturile proprii   APL: Grad de autofinanţare = Venituri proprii încasate / Venituri totale încasate (%)  Perioada de referinţă a acestui indicator este anul fiscal 2021.  **Capacitatea operaţională** a solicitantului, prin care acesta demonstrează că   * are o strategie pentru monitorizarea implementării și post-implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare, există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect * dispune de experienţă în implementarea proiectelor finanţate prin intermediul fondurilor structurale. A implementat cu succes proiecte în perioada de programare 2007-2013 si / sau 2014-2020  1. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de şanse, de gen, nediscriminarea  * Solicitantul demonstrează că * Proiectul prevede realizarea unor adaptări suplimentare faţă de cerinţele minime favorabile incluziunii si diversității * Proiectul prevede măsuri de accesibilizare a mijloacelor de informare şi comunicare * Proiectul prevede implicarea persoanelor vârstnice sau cu dizabilităţi în calitate de angajaţi/colaboratori/voluntari  1. **Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor de mediu**   În cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară se punctează   * Respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (do no significant harm – DNSH) * Calitatea documentației privind imunizarea la schimbările climatice * Corelarea între analiza DNSH și analiza privind imunizarea la schimbările climatice – pentru obiectivele de mediu privind atenuarea și adaptarea la schimbările climatice * Existența documentelor relevante aferente etapei de implementare a proiectului privind îndeplinirea măsurilor asumate atât prin Declarația unică (referitoare la respectarea principiului DNSH) cât și în analiza privind imunizarea  1. Complementaritatea cu alte investiții   În cadrul grilelor de evaluare tehnică și financiară se detaliază modalitatea de punctare a complementarității proiectului cu investiții realizate din alte priorități ale Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, precum și alte surse de finanțare. |

## **4.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

## 

### 4.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

|  |
| --- |
| • Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.  • Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.  • Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă. |

|  |
| --- |
| Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau proiect individual.  Pentru proiectele de investiții publice, costurile directe vor fi costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3 din devizul general, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuieli aferente costurilor indirecte sunt eligibile, cumulat, în limita a **3%** din valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe.  **A COSTURI DIRECTE**  **CAP. 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului**   * 1. **Obţinerea terenului**   Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului la data contractării.  Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achizitia de clădiri.  Valoarea terenurilor achiziționate/ expropriate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislatiei in vigoare: Hotărârea Nr. 353/ 2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Uniunii Naţionale a Evaluatorilor Autorizaţi din România si Ordonața Nr. 24 /2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).   * 1. **Amenajarea terenului**   Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrişări, colectare, sortare şi transport la depozitele autorizate al deşeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/ parcări/ drenuri/ rigole/ canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază), devieri de cursuri de apă, lucrări pentru pregătirea amplasamentului.   * 1. **Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială**   Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului și de aducere la starea inițială.   * 1. **Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor (devieri reţele de utilităţi din amplasament)**   Cheltuielile pentru asigurarea devierii/protectiei utilităților.  **CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii**  Cheltuielile pentru asigurarea utilităților trebuie să se refere strict la cheltuieli necesare pentru funcționarea obiectivului de investițe din cererea de finanțare.  **CAP. 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază**  **4.1. Construcţii şi instalaţii**  Se cuprind cheltuielile aferente activităților prevăzute la punctul 2.4 din ghid.  **4.2. Dotări**  Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementarii proiectului şi respectă prevederile contractului de finanţare.  Sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar, cu obligativitatea mentinerii acestora pe toata perioada de durabilitate a proiectului.    **CAP. 5 Alte cheltuieli**  **5.1. Organizare de şantier**  Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare în vederea creării condiţiilor de desfăşurare a activităţii de construcţii-montaj.  5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier  În această secțiune se cuprind cheltuielile aferente realizarii unor constructii provizorii sau amenajări la construcții existente:   * Lucrări de constructii provizorii de vestiare, barăci, spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, împrejmuiri, pichete de incendiu. * Construiri provizorii de rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundaţii pentru macarale, platfome tehnologice, reţele electrice de iluminat şi forţă, căi de acces, branşamente/racorduri la utilităţi, amplasare panouri de prezentare. * Cheltuielile de desfiinţare a organizării de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea executiei lucrărilor (cu excepția celor prevăzute la categora 1.3 de mai sus).   5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier  În această categorie se cuprind cheltuieli pentru:   * - închirierii de vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulaţie, contractele de asistenţă cu poliţia rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unităţi de salubrizare, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor, paza santierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor   5.3 **Cheltuieli diverse şi neprevăzute**  Se consideră eligibile dacă vor fi detaliate corespunzător prin documente justificative şi doar în limita a **10%** din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolele 1.2 - Amenajare teren, 1.3 - Amenajare pentru protecția mediului,1.4 - Relocare utilități, 2 – Asigurarea utilitatilor necesare, 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază.  Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei  **Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste**  **B COSTURI INDIRECTE**  Cheltuieli aferente costurilor indirecte sunt eligibile, cumulat, în limita **a 3 %** din valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe și pot cuprinde, după cum urmează:  **3.1. Studii de teren**  Se cuprind cheltuielile pentru:  3.1.1 studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie;  3.1.2 raport privind impactul asupra mediului;  3.1.3. studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei (studii de trafic, audit de siguranta rutieră, documentație privind imunizarea la schimbările climatice, etc).  **3.2. Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii**  Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentaţiilor şi obţinerea avizelor  **3.3. Expertiza tehnică**  Se cuprind cheltuielile pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.  3.4 Certificarea performanței energetice  **3.5. Proiectare**  Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare aferente obiectivului de investiţie:  3.5.1.Tema de proiectare  3.5.3. SF/Documentație pentru avizarea lucrărilor de intervenții  3.5.4.Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor  3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectarii  3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie.  **3.6. Organizare procedurilor de achiziție**  Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru serviciile de consultanţă/asistenţă juridică în scopul elaborării documentaţiei de atribuire şi/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică.  **3.7. Consultanţă**  Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:   * + - 1. plata serviciilor de consultanţă pentru elaborarea cererii de finantare si a tuturor studiilor necesare intocmirii acesteia;       2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului execuţiei investiţiei;       3. Plata serviciilor de evaluare, efectuate de un expert ANEVAR, în vederea stabilirii valorii terenurilor achiziționate   **3.8. Asistenţă tehnică**  Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:   * + - 1. asistenţă tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor;       2. verificarea calității lucrărilor, asigurată prin diriginţi de şantier, desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii.   1. **Comisioane, cote si taxe**   În această categorie se cuprind cheltuieli pentru:  - cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată;  - cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;  - cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;  - taxe pentru eliberarea certificatului de urbanism și a autorizaţiei de construire/ desfiinţare/ organizare de șantier.  5.4 **Cheltuieli pentru comunicare și vizibilitate**  Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027” .  Pentru îndeplinirea obligațiilor privind comunicarea și vizibilitatea, beneficiarii vor respecta prevederile din Ghidul de Identitate Vizuală PRSM 2021-2027 care va fi pus la dispoziție, în format electronic pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro)  Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală.  **Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.**  **Cap. 6 Cheltuielile activităților conexe de tip FSE+, inclusiv pentru măsuri de desegregare în limita maximă de 15% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului:**   * **cheltuieli pentru organizarea de ateliere de lucru** cu profesori, elevi și părinți în scopul de a schimba atitudinea socială privind grupurile marginalizate, * **cheltuieli pentru organizarea de acțiuni de instruire** pentru profesori și mediatori pentru dezvoltarea abilităţilor de a promova diversitatea şi incluziunea copiilor marginalizaţi, inclusiv a copiilor de etnie romă.   **Cheltuieli neeligibile**    Cheltuielile prevăzute la art. 10 din **HG. nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de solicitant în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv:   * cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060; * cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060; * cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.056; * achizitia de echipamente si autovehicule sau mijloace de transport secondhand; * amenzi, penalitati, cheltuieli de judecata si cheltuieli de arbitraj; * cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritatile de management prin ghidul solicitantului, in aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f); * cheltuielile excluse de la finantare de autoritatile de management prin ghidul solicitantului, in aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f),corespunzator specificului programului si particularitatilor operatiunilor; * cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu exceptia situatiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din acelasi regulament.   **Alte cheltuieli neeligibile:**   * costuri operaţionale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect; * cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor; * achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale proiectului; * contribuția în natură; * amortizarea; * cheltuielile cu leasingul.   Nu vor fi eligibile proiectele ce vizează doar dotări, ci proiectele ce presupun lucrări cu autorizație de construire.  Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire sau propun exclusiv dotarea unităţii de infrastructură.  Intervențiile nu vor viza acțiunile care fac referire la infrastructura învățământului dual, scolile și liceele agricole localizate în mediul rural. |

## **5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE**

## **5.1. Completarea formularului cererii**

|  |
| --- |
| Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa la cererea de finanțare toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.  Cererea de finanțare se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită. |

### 5.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română.  Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată. |

### 5.1.2. Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare

|  |
| --- |
| Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.  Pentru fundamentarea stabilirii costului proiectului solicitantul va anexa la depunerea cererii de finanțare Nota asumată de proiectant din care să rezulte bazele stabilirii costului proiectului propus, însoțită de o minimă documentație justificativă (minim 2 oferte, antemasurători cu calcule globale/detaliate, etc)  De asemenea, se vor depune oferte de preț, minim 2, pentru echipamente/ dotări/ servicii și, respectiv, oferte sau baze de pret pentru lucrări (acestea din urma, care sa fie livrabile, în cazul solicitării venite de la evaluatorii tehnic/ financiar)  Solicitantul va întocmi bugetul respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.  Solicitantul va corela Bugetul cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare și se va asigura că toate cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.  La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. |

## **5.2. Anexele obligatorii la depunerea cererii**

## 

|  |
| --- |
| Documentele care se vor depune sunt:  **1. Declarația Unică**  Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică** a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.  Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul și partenerul/partenerii și liderulu de parteneriat, după caz, confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situație de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de stat, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și pentru a face dovada altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și/sau ale partenerului  și liderului de parteneriat și ale proiectului prevăzute în Ghidul Solicitantului.  Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de solicitant și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia  În cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare partener va completa declarația unică, care va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al partenerului sau împuternicitul acestuia.  În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarația unică pentru liderul de parteneriat va fi generată de sistemul informatic doar după ce declarațiile unice ale partenerilor au fost completate și semnate electronic de către reprezentanții legali ai acestora.  Solicitantul va declara de asemenea pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice că deține/sau după caz urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare, dreptul de proprietate, fără sarcini, sau alte drepturi reale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. Documentele de proprietate, respectiv documentele care dovedesc drepturile reale, după caz, asupra bunurilor imobile sunt depuse de către solicitant, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, nu mai târziu de data încheierii contractului de finanțare.  **Declarația Unică va conține prevederi referitoare la respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” DNSH („Do No Significant Harm”) si se va anexa ca document probator Declarația privind respectarea principiului DNSH** **ce are incluse măsurile din analiza DNSH – anexă a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, iar Solicitantul își asumă atât respectarea cât și modalitatea de îndeplinire a cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu.**  **Declarația Unică va conține prevederi referitoare la Consimțământul Solicitantului privind prelucrarea datelor cu caracter personal.**  **2. Documentația tehnico-economică (faza PT).**  Documentația tehnico-economică (faza PT), întocmită conform legislației în vigoare, asumată de proiectant, se depune în format electronic, pdf, sub semnatură electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia pentru asumarea conformității cu originalul a acesteia.  Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun în format electronic, scanat, fișiere tip PDF, sub semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului sau a persoanei împuternicite a acestuia, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale. În cazul in care expertiza tehnică este mai veche de 2 ani, documentația trebuie actualizată sau, în cazul in care nu au existat modificări care să afecteze datele expertizei tehnice, se va anexa la cererea de finanțare un document, semnat de către elaboratorul expertizei si asumat prin semnatura electronică de către solicitantul de finanțare, prin care elaboratorul expertizei va reconfirma toate datele.  În realizarea documentației tehnice se va avea în vedere respectarea criteriilor principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ („Do Not Significant Harm” - DNSH).  Proiectul tehnic trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general cu, cel mult, 12 luni înainte de depunerea cererii de finanțare, în cazul documentaţiilor tehnico-economice elaborate cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare.  Pentru proiectele de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, în termen de 10 de zile de la contractarea proiectului, se va depune în format electronic, PDF, scanat, documentația de achiziție a contractului de lucrări încheiat, semnată digital și încărcată în SMIS.  Pentru lucrările începute se vor anexa:   * Procesul verbal de recepţie parţială a lucrărilor, precum şi documentele cadastrale privind intabularea acestora, după caz * Autorizaţia de construire * Raport privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigintele de şantier şi de către constructor * Contractul de lucrări, inclusiv acte adiționale, * Pe lângă proiectul tehnic se vor depune și dispozițiile de șantier emise până la acea dată.   **3. Decizia autorității competente pentru protecția mediului, privind procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în conformitate cu Legea 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, sau clasarea notificării.**  4. **Hotărârea consiliului local de aprobare documentaţiei tehnico-economice şi a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiţiei propuse a fi realizată prin proiect.**  În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată se va anexa hotărârea aferentă documentației actualizate.  Dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat.  Pentru parteneri acest document nu se depune în cazul în care întregul proiect este realizat de către UAT solicitant al finanțării.  Anexa la Hotărârea Consiliului Local trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici şi a valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică și este asumată de proiectant.  **5. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice.**  Documentația privind imunizarea la schimbările climatice va respecta metodologia de întocmire conform ghidului elaborat de MIPE, iar concluziile documentației se vor regăsi în documentația tehnică și în cererea de finanțare.  Informațiile privind respectarea și modalitatea de îndeplinire a cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu vor fi corelate în cererea de finanțare, documentația tehnică, și Declarația DNSH precum și documentația privind imunizarea la schimbările climatice.  **6. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă**  Dacă este cazul, se va anexa un deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare însoțit de devize defalcate pe fiecare componentă în parte**.**  Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de catre elaboratorul proiectului tehnic și de reprezentantul legal al solicitantului sau de o persoană împuternicită special în acest sens.  In cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile cât și lucrări neeligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului cererii de finantare, pe baza devizului general.  În plus, se vor anexa la cererea de finanțare devize pe obiecte și liste cu cantitațile de lucrari, defalcate pe cele două tipuri de cheltuieli, eligibile si neeligibile, corelate cu devizul general.  7. **Certificatul de urbanism și, dacă e cazul, Autorizația de construire**  Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanţare trebuie să fie cel eliberat în vederea obţinerii autorizaţiei de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanţare. În caz contrar, cererea de finanţare va fi respinsă ca neconformă administrativ.  Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea, inclusiv, a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.  **8. În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării investiției propuse, se va bifa/alege opțiunea aplicabilă în cadrul Declarației Unice și se va atașa raportul expertului ANEVAR, privind valoarea terenului achiziționat (conform H.G. nr. 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, cu modificările și completările ulterioare).**  **9. Situațiile financiare încheiate ale solicitantului și partenerilor, după caz,** inclusiv dovada depunerii la Ministerul Finanțelor (recipisa)**:**  • Bilanţul - ultimul exerciţiu financiar încheiat  • Contul de rezultat patrimonial – ultimul exerciţiu financiar încheiat  • Contul de execuţie bugetară - ultimul exerciţiu financiar încheiat  • Indicatori de execuție bugetara anuali  • Anexa nr. 1.3 la norme şi proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat  • Situaţia venituri pentru investiţii - ultimul exercițiu financiar încheiat  • Alte documente care sa susțină informațiile suplimentare solicitate – (dacă este cazul)  Ultimul Bilanţ contabil vizat de Administraţia financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, contul de execuție bugetară şi indicatori Execuție bugetara -acolo unde metodologia impune calcularea de indicatori trimestriali se va realiza o medie aritmetică a acestora pe întreg anul fiscal și se vor atașa indicatorii execuției bugetare pe bilanturile  trimestriale (31.03, 30.06, 30.09, 31.12) - Indicatori cu privire la executia bugetelor locale, prevazuti in Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2^1) si ale art. 76^1 alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale”, alte documente justificative.  **10.În situația în care au fost identificate forme de segregare școlară se va bifa/alege opțiunea aplicabilă în cadrul Declarației Unice și se va depune și Planul de desegregare școlară și incluziune educațională elaborat de către unitatea școlară ce face obiectul cererii de finanțare.**  Fiecare unitate de învățământ preuniversitar are obligația să monitorizeze anual fiecare formă de segregare școlară, în conformitate cu metodologia de monitorizare specifică fiecărui criteriu, așa cum sunt definite prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.  **11. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile**  **12. Nota de fundamentare a rezonabilității costurilor proiectului propus, însoțită de documente justificative (de exemplu:** **oferte de pret, antemăsuratori cu calcule globale/detaliate, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective extrase din baze de date, internet, cataloage, orice alte surse verificabile și orice alte documente pe care solicitantul le consideră necesare, etc).**  **13. Extrase din Documente strategice relevante - pentru conformitatea cu art.73, lit a din Regulamentul 1060/2021- demonstrarea încadrării proiectului în obiectivele strategiilor relevante.**  **14. Avizul Ministerului Educaţiei Naţionale.**  **15. Documente echipa de implementare a proiectului.**  Se vor depune fișele de post și decizia de numire a membrilor și CV-urile echipei desemnate pentru implementarea proiectului, actualizate la date depunerii cererii de finanțare.  În cazul în care echipa de implementare nu este nominalizată, obligatoriu se vor atașa doar fisele de post pentru pozițiile desemnate a forma această echipă, aprobate de reprezentantul legal al solicitantului. |

## **5.3. Anexele obligatorii la momentul contractării**

## 

|  |
| --- |
| Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant, în etapa de contractare, prin prezentarea de documente cu valoare probantă.  Solicitanții care, în etapa de contractare, până la termenul stabilit de către autoritatea de management, după caz, nu fac dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform declarației unice prezentate în etapa de depunere a cererii de finanțare, sunt declarați respinși.  *Anexele obligatorii la momentul contractării*   * + 1. **Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat.**     2. **Certificatul de cazier fiscal al solicitantului.**     3. **Hotărârea de aprobare a cererii de finanţare şi a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție.**     4. **Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", aferent proiectului propus, semnat și ștampilat de către ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile art. 2 (3) din H.G. nr. 829/2022 si stabilit prin Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul bugetar în curs.**     5. **Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare a proiectului propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, în conformitate cu HG. nr.829/2022.**   **6. Documente de proprietate**  Dacă la cererea de finanțare se depune autorizația de construire valabilă la data depunerii cererii de finanțare, nu este necesară și nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor, certificatelor, autorizațiilor sau altor documente, inclusiv cele privind regimul de proprietate/dreptul real principal asupra imobilelor, infrastructurilor sau obiectivelor, care au stat la baza emiterii acesteia. În situația în care cererea de finanțare este selectată pentru contractare, solicitantul are obligația să asigure valabilitatea autorizației de construire și corespondența cu obiectivul finanțat și la semnarea contractului de finanțare.  *In cazul in care nu se depune Autorizatia de construire*, Solicitanții eligibili trebuie să demonstreze, pentru imobilul (teren și clădire), după caz:   * dreptul de proprietate publică; * dreptul de administrare.   **Pentru dreptul de proprietate:**   * Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii proiectului. * Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/ imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale. * Tabel centralizator cu nr. cadastrale, obiectivele de investiție care se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente (Model Tabel centralizator cu nr. cadastrale); * Plan al situației propuse pentru realizarea investiţiei, elaborat de proiectant conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile și completările ulterioare.   **Pentru dreptul de administrare:**   * Extras de carte funciară din care să reiasă dreptul de administrare aferent proprietăţii publice, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii proiectului. * Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/ imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate numerele cadastrale. * Actul care conferă dreptul de administrare pe o perioadă estimată acoperitoare până la împlinirea a, cel puţin, cinci ani de la efectuarea plăţii finale după finalizarea proiectului pentru care se solicită finanţare. * Tabel centralizator cu nr. cadastrale, obiectivele de investiție care se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente (Model Tabel centralizator cu nr. cadastrale);   Plan al situației propuse pentru realizarea investiţiei, elaborat de proiectant conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile și completările ulterioare.  **7.** **Hotărârea de aprobare a cererii de finanţare şi a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție-** se anexează la momentul depunerii cererii de finanțare doar în cazul proiectelor de investiţii pentru care execuţia de lucrări a fost demarată, însă investitiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare.  **8. Documente statutare solicitant/parteneri și ocupant**, după caz, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare  - Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare) .  - Ultimul document privind modificari asupra ocupantului/ instituției de învățământ (aprobare plan scolarizare, stabilire denumire, modificare adresa, etc.).  Pentru parteneriate se vor prezenta pentru fiecare parte documentele aşa cum au fost ele menţionate.  Pentru instituțiile administraţiei publice locale aferente U.A.T-urilor se vor ataşa documentele prin care au fost înfinţate, ex. HCL-ul de înfiinţare, dar şi alte documente considerate relevante  **9. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat (dacă este cazul).**    Modelul Acordului de parteneriat - Modelul Acordul de Parteneriat anexat prezentului ghid.  Acordul se completează și se semnează de către fiecare membru al acordului de parteneriat.  Nu se vor face modificări/adnotări în conținutul modelelor anexate ghidului.  În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate. |

## **6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

## **6.1. Conformitate administrativă**

|  |
| --- |
| Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică** a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se va aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+ că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.  Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS 2021, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS 2021.  După verificarea conformității administrative, sistemul informatic MySMIS 2021 va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat, a unei notificări prin intermediul aplicației.  În cazul în care sistemul informatic MySMIS 2021 emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare. |

## **6.2. Evaluarea tehnică și financiară**

|  |
| --- |
| Evaluarea tehnică și financiară se realizează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management.  Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu condiția ca, prin clarificările solicitate, să nu încalce principiul tratamentului egal și nediscriminarea.  Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări.  Nu sunt impuse limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi raportat la complexitatea acestora.  În lipsa unor răspunsuri la clarificări, autoritatea de management va lua decizia de selectare sau respingere a proiectelor în vederea finanțării pe baza informațiilor existente.  În cadrul prezentului apel de proiecte este stabilit un prag de calitate de **50 puncte** și un prag de excelență de minim **70 de puncte.**  Proiectele care nu îndeplinesc cerințele pragului de calitate sunt excluse de la finanțare.  Pentru proiectele care întrunesc condițiile pragului de excelență se va demara etapa de contractare, proiectele urmând a fi contractate în ordinea descrescătoare a punctajelor până la acoperirea alocării prezentului apel.  Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.  Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.  Recomandările din evaluare, inclusiv recomandările rezultate din efectuarea vizitei la fața locului, criteriile pentru care s-au obținut puncte suplimentare în procesul de evaluare și selecție (care nu au fost soluționate până în momentul contractării), precum si recomandările formulate în etapa contractuală, vor face obiectul unei anexe la contract, vor fi obligatorii și îndeplinirea lor va fi monitorizată în etapa de implementare. |

## **6.3. Renunțarea la cererea de finanțare**

|  |
| --- |
| Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus.  Retragerea cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar:  a) prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS 2021;  sau  b) prin completarea Formularului de retragere de la finanțare a proiectului.  Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou. |

## 

## **6.4. Contestații**

|  |
| --- |
| Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termenul de 5 zile lucrătoare, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 20212021/SMIS2021+.  Contestația trebuie să cuprindă:  - datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;  - datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;  - conținutul contestației;  - motivele de fapt și de drept ale contestației;  - dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;  - semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.  Soluționarea contestației se va realiza în termen de 10 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării acesteia în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 20212021/SMIS2021+.  Împotriva soluției stabilite prin în urma soluționării contestației se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.  În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management procedează la semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației. |

## **6.5. Contractarea proiectelor**

### 6.5.1. Stabilirea planului de monitorizare al proiectului

|  |
| --- |
| Planul de monitorizare va acoperi cel puțin:   * informații sau orientări privind stabilirea indicatorilor de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, * prevederile contractuale aplicabile indicatorilor de etapă, precum și în legătură cu importanța acestora în activitatea de monitorizare și implicațiile asociate nerespectării indicatorilor de etapă.   Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.  Planul de monitorizare va include, de asemenea, și valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.  Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate solicitantului, autoritatea de management verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului, în acord cu prevederile legislative aplicabile și ale instrucțiunilor și orientărilor metodologice emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.  Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări la contractul de finanțare. |

### 6.5.2. Semnarea contractului de finanțare

|  |
| --- |
| Solicitantul va semna contractul de finanțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării acestuia de către Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia.  În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul solicitantului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare. |

### 6.5.3. Principalele prevederi ale contractelor de finanțare

|  |
| --- |
| Prin condițiile generale se definesc obiectul contractului, durata contractului şi perioada de implementare a proiectului, valoarea contractului, eligibilitatea cheltuielilor, acordarea si recuperarea prefinanțării, rambursarea/ plata cheltuielilor, drepturile și obligațiile autorității de management precum și ale beneficiarului, contractarea și cesiunea, conflictul de interese și incompatibilități, nereguli, monitorizare, forța majoră, încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite, soluționarea litigiilor, transparență, confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal, publicarea datelor, corespondența, legea aplicabilă şi limba utilizată.  Dintre principalele prevederi ale contractelor de finanțare enumerăm următoarele:   * Contractul de finanțare va include măsurile și reținerile financiare pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului și/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare, parte a contractului de finanțare. Măsurile și reținerile financiare pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual. * Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. * Părțile contractuale au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de finanțare de a conveni modificări, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi contractul de finanțare.   AM PR Sud Muntenia monitorizează obligativitatea îndeplinirii indicatorilor, a rezultatelor, a obiectivelor, a activităților asumate de către beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care acesta respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. |

### 6.5.4. Verificarea proiectului tehnic după semnarea contractului de finanțare

|  |
| --- |
| *Nu este cazul, verificarea proiectului tehnic se realizează în etapa tehnico-financiară.* |

### 6.5.5. Vizita pe teren

|  |
| --- |
| Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite pe teren atât în etapa de contractare cât și în etapa de implementare a proiectului.  Scrisoarea de clarificări aferentă etapei tehnico-financiare va cuprinde și informațiile referitoare la efectuarea vizitei pe teren, inclusiv documentele necesare.  Vizita pe teren se va realiza în maximum 15 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de clarificări în MySMIS2021, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia cu realitatea în teren.  În perioada de monitorizare se pot efectua:   * vizite de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare/deciziei de finanțare. |

***7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI***

## **7.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

|  |
| --- |
| Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.  Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.  Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului.  În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud Muntenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.  Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid. |

## **7.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

|  |
| --- |
| AM PR Sud-Muntenia poate emite unul sau mai multe corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor ghidurilor, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare. |

***8. ANEXE***

|  |
| --- |
| *Model Acord de parteneriat*  *Model Raport de vizită*  *Model Raport de progres*  *Model Cerere finanțare*  *Model Buget proiect*  *Model Contract de finanțare*  *Model Declarație Unică*  *Model Grile ETF* |